


Centre
National
du Graphisme
1 Place
Émile
Goguenheim
52000
Chaumont
France
www.cndg.fr
contact@cndg.fr
+33 (0)3 25
35 79 01

OFFRE D'EMPLOI

Le Groupement d'intérêt public « le Signe, centre national du graphisme »
Recherche son

Intitulé du poste :
2017-14 20200302

Directeur Adjoint H/F

Description de l'employeur :

Le Signe, centre national du graphisme, est un centre d'art dédié au design graphique dans un écrin architectural d'exception. Ouvert en 2016 à Chaumont en Haute-Marne, il est le fruit d'une initiative unique en France portée par la Ville de Chaumont, la Région Grand Est et le Ministère de la Culture, constitués en groupement d'intérêt public. Equipement culturel de référence, le Signe est un lieu de travail, de lecture, de recherche, de création, d'innovation, d'édition, de formation, de médiation, de conservation, d'expositions, de ressources et de convivialité, adressé aux néophytes, aux designers et aux porteurs de la commande graphique.

Chaumont, forte d'une collection remarquable d'affiches anciennes léguée en 1906, s'est imposée comme un haut lieu du design graphique depuis la création en 1990 d'un festival et d'un concours international qui a permis la constitution d'une collection d'affiches contemporaines. Devenu Biennale et

désormais porté par le Signe, ce rendez-vous incontournable réunit tous les artistes et designers graphiques à travers le monde depuis 28 ans.

www.centrenationaldugraphisme.fr

Description du poste :

Référence : Poste vacant et à pourvoir n° 2017-14

• **Statut/Contrat :** Titulaire par voie de mise à disposition ou de détachement ou Contractuel de droit public

• **Filière/Grade :** Filière administrative/Attaché principal (Catégorie A)

• **Position dans l'organisation :**

Direction

N+1 : Directeur général et artistique

N-1 : Responsable des expositions et des collections, Responsable du développement et de la communication, Chargées des publics (3 agents), Agents d'accueil et de vente (2 agents)

N-2 : Chargée de production, Assistante de conservation, Chargée de communication, Chargée de développement

Sous l'autorité et en collaboration directe avec le Directeur général et artistique, le/la Directeur-trice adjoint-e l'accompagne dans la réflexion et la mise en œuvre de projets stratégiques de l'établissement. Manager confirmé, il pilote et coordonne les activités culturelles et de développement de l'établissement : production d'expositions et de publications imprimées, résidences d'artistes et de chercheurs, conservation et enrichissement d'une collection d'environ 45 000 pièces, programmation culturelle pour des publics variés, politique d'accueil, stratégie de communication et de mécénat.

Dans ce cadre, le/la directeur-trice adjoint-e intervient dans les domaines suivants :

Pilotage stratégique :

- Conseiller le Directeur général et artistique dans la mise en œuvre du projet artistique et culturel et dans l'organisation générale des services
- Piloter l'élaboration de la convention pluriannuelle d'objectifs de l'établissement dans le respect du label « centre d'art contemporain d'intérêt national », intégrant l'élaboration de projets de service.
- Organiser et suivre les indicateurs et outils d'évaluation du projet artistique et culturel.
- Piloter l'élaboration et la rédaction du rapport annuel d'activité

- Représenter l'établissement ou le Directeur général et artistique

Programmation culturelle :

- Identifier et analyser les composantes socio-économiques et politiques du territoire
- Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle selon les publics (actifs, retraités, jeune public, touristes, familles, étudiants, professionnels, scolaires, champ social, publics empêchés et éloignés, etc.)
- Conseiller, proposer, orienter les propositions des agents selon les objectifs fixés et dans le respect du projet artistique et culturel
- Superviser la faisabilité technique, économique, juridique des projets proposés par les agents
- Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs
- Favoriser la mise en réseau de l'établissement, à l'échelle du territoire et à l'échelle nationale et internationale en matière de diffusion et de promotion du design graphique, en nouant des partenariats
- Définir le calendrier de programmation des expositions en tenant compte de l'événementiel culturel du territoire et des manifestations de diffusion du design graphique nationales et internationales
- Garantir le respect des délais de production des expositions et le bon déroulé des inaugurations
- Veiller à l'intégration des enjeux de médiation et de communication au sein des projets d'exposition
- Identifier, mobiliser et suivre les partenaires, les appels à projets susceptibles d'apporter des financements, ainsi que les entreprises et fondations privées pour développer les ressources propres de l'établissement

Accueil et développement des publics :

- Définir et accompagner la politique d'accueil de tous les publics
- Définir les indicateurs et piloter des dispositifs d'observation et d'évaluation
- Exploiter les résultats des observations et des évaluations dans l'ajustement ou la définition des stratégies de développement (offre, fréquentation, économie)
- Définir les plannings et organiser les priorités des agents en position d'accueil ou de médiation
- Concevoir, évaluer et veiller à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'établissement tenant compte du projet artistique et culturel et des différents publics
- Développer l'offre commerciale aux publics : librairie-boutique et café, en menant notamment un projet de partenariat pour déléguer la gestion du café à un acteur associatif du territoire

Conservation et diffusion des savoirs et des collections :

- Organiser l'accès aux réserves en lien avec les services de la Médiathèque de l'Agglomération de Chaumont où elles sont situées
- Représenter le Signe et suivre les travaux de climatisation de la Médiathèque de l'Agglomération de Chaumont afin de garantir les normes climatiques de conservation des œuvres
- Evaluer et développer la diffusion des œuvres à travers les prêts, les reproductions et la mise en ligne
- Favoriser la recherche sur les collections, notamment à travers l'accès en ligne des collections
- Valider, évaluer, orienter, sécuriser la politique d'acquisition et de restauration des œuvres

Encadrement de direction et de proximité :

Management :

- Encadrer 2 responsables de pôle (expositions et collections d'une part, développement et communication d'autre part) et une équipe opérationnelle du pôle publics composée de 5 agents
- Répartir et planifier les activités, en fonction du projet d'établissement et des contraintes du pôle
- Garantir la transversalité des projets menés
- Accompagner le changement, notamment la professionnalisation des agents et le déploiement d'outils numériques et de procédures
- Distribuer l'information au sein des pôles et entre les pôles
- Coordonner les actions (mettre en place des outils partagés)

Coordination administrative et budgétaire, en lien avec le pôle administration :

- Proposer un budget prévisionnel reflétant les priorités et contraintes
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire
- S'assurer de la cohérence des projets et transmettre les éléments nécessaires pour la rédaction finale des documents et des actes administratifs
- Définir les besoins du service en vue de la passation des marchés et conventions
- Définir les indicateurs et outils d'évaluation, rédiger le bilan des activités du pôle

Profil requis :

- Niveau d'études nécessaire : Bac+3
- Formation supérieure en management de projets culturels, affaires publiques
- Expérience requise dans des fonctions similaires

- Expérience requise dans le management d'équipes et la conduite du changement
- Expérience requise dans la programmation culturelle
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Connaissance des réseaux de diffusion de l'art contemporain
- Connaissance des règles relatives à la conservation du patrimoine
- Connaissance des enjeux de définition, de mise en œuvre et d'évaluation d'une politique culturelle
- Connaissance des enjeux de l'action culturelle en territoire rural
- Connaissance de la réglementation relative aux ERP, notamment aux équipements culturels
- Connaissance de la production d'exposition ou de manifestations culturelles
- Connaissance des méthodes et stratégies de communication et de mécénat

Conditions de travail :

- Temps de travail annualisé
- Travail à temps complet
- Contraintes du poste : déplacements fréquents, grande disponibilité, travail exceptionnel le week-end et jours fériés, périodes d'astreinte

Lieu d'exercice :

le Signe, centre national du graphisme
 1 Place Emile Goguenheim
 52000 CHAUMONT

Modalités de recrutement :

- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique par voie de mise à disposition ou de détachement et aux contractuels de droit public.

• Calendrier :

Date limite de candidature : 23 février 2020 minuit

Après sélection sur dossier, les candidats seront convoqués à un entretien de recrutement à Chaumont (52000).

- Rémunération : Traitement indiciaire correspondant au grade + RIFSEEP
- Dates : Poste à pourvoir n° 2017-14 - A compter du 02 Mars 2020

- Les candidatures sont à adresser à : candidature@cndg.fr

Informations complémentaires : Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV, lettre de motivation, copie du plus haut niveau de diplôme

obtenu à l'attention de Monsieur le Directeur général du Groupement d'intérêt public le Signe, centre national du graphisme 4, place Emile Goguenheim (place des Arts) 52000 CHAUMONT, obligatoirement par courriel. Les pièces jointes doivent être au format pdf, et nommées comme suit : « référence du poste + nom du candidat + prénom du candidat + nom du fichier ». Le Signe s'engage dans une démarche de recrutement visant à l'égalité des chances et à la pratique de non-discrimination sous toutes ses formes.

- **Travailleurs handicapés :** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.