


Centre
National
du Graphisme
1 Place
Émile
Goguenheim
52000
Chaumont
France
www.cndg.fr
contact@cndg.fr
+33 (0)3 25
35 79 01

OFFRE D'EMPLOI

Le Groupement d'intérêt public « le Signe, centre national du graphisme »
recherche son / sa

Intitulé du poste :
2022-35 - 20220701

Chargé-e de communication

Description de l'employeur :

Le Signe, centre national du graphisme, est un centre d'art dédié au design graphique dans un écrin architectural d'exception. Ouvert en 2016 à Chaumont en Haute-Marne, il est le fruit d'une initiative unique en France portée par la Ville de Chaumont, la Région Grand Est et le Ministère de la Culture, constitués en groupement d'intérêt public. Equipement culturel de référence, le Signe est un lieu de travail, de lecture, de recherche, de création, d'innovation, d'édition, de formation, de médiation, de conservation, d'expositions, de ressources et de convivialité, adressé aux néophytes, aux designers et aux porteurs de la commande graphique.

Chaumont, forte d'une collection remarquable d'affiches anciennes léguée en 1906, s'est imposée comme un haut lieu du design graphique depuis la création en 1990 d'un festival et d'un concours international qui a permis la constitution d'une collection d'affiches contemporaines. Devenu Biennale et

désormais porté par le Signe, ce rendez-vous incontournable réunit tous les artistes et designers graphiques à travers le monde.

Description du poste :

Référence : Poste vacant et à pourvoir n° 2022-35

• Statut/Contrat : Titulaire par voie de mise à disposition ou de détachement ou Contractuel de droit public

• Filière/Grade : Filière administrative, Rédacteur / Rédacteur principal (Catégorie B)

• Position dans l'organisation :

Pôle création et transmission

N+1 : Responsable du Pôle création et transmission

N+2 : Secrétaire général

Sous l'autorité du responsable de la création et de la transmission, le/la Chargé-e de communication a pour rôle de valoriser les activités du Signe, centre national du graphisme, à travers la rédaction de contenus, la définition d'une stratégie, la mise en œuvre du plan de communication, le développement des relations médias, des réseaux sociaux et la gestion du site internet. Il/elle participe aux activités du service et de l'établissement.

Stratégie, rédaction et coordination :

- Définition et proposition d'un plan de communication décliné par projets tenant compte de la direction artistique et de la stratégie de l'établissement
- Suivi des budgets afférents et respect des procédures internes en lien avec le Pôle fonctionnel
- Rédaction de contenus relatifs aux projets, coordination éditoriale
- Commande de reportages photographiques, captations et productions audiovisuelles, coordination des photographes et prestataires (brief, suivi administratif, suivi des droits, suivi de la post-production, etc.)
- Conception et pilotage des cahiers des charges et appels d'offres le cas échéant, en lien avec le Pôle fonctionnel
- Garantie de la cohérence de l'ensemble des messages et dispositifs
- Analyse périodique des indicateurs chiffrés de la communication, notamment du trafic sur les différentes plateformes digitales, reporting.
- Adaptation des supports et des contenus aux événements et aux publics cibles.
- Gestion le cas échéant des traducteurs

Communication générale et imprimée :

- Recueillir, vérifier, sélectionner et actualiser les informations relatives à l'activité du Signe pour les diffuser en interne ou en externe.
- Réalisation et déclinaison de l'identité visuelle de l'établissement sur les supports de communication : dossiers de presse, cartons d'invitation, signalétique, livrets des expositions, flyers, programmes, newsletters, encarts publicitaires, site Internet, etc., le cas échéant
- Mise en page des documents présentant les activités de l'établissement : programmation, bilans, rapport d'activité, plaquette mécénat, etc.
- Interface, briefs, commandes et suivi du designer graphique titulaire du marché de conception graphique de l'établissement
- Commandes, suivi de fabrication, gestion des rétroplannings d'impression
- Diffusion des supports de communication : envois numériques et postaux, points de dépôt pour les supports papier, collage et participation à l'affichage
- Gestion des listes de contacts, des envois courriers

Communication digitale :

- Production de contenus destinés aux réseaux sociaux mise en ligne selon un planning dédié
- Pilotage éditorial, actualisation et animation du site web, recherche de contenu, rédaction et publication d'articles, lien avec les prestataires techniques
- Veille technique et concurrentielle ;
- Stratégie et gestion de campagnes de publicité social media le cas échéant
- Community management : animation des réseaux sociaux
- Gestion de la relation avec les e-influenceurs
- Elaboration et diffusion des newsletters
- Mailing

Relations médias :

- Définir et proposer un plan médias décliné par projet
- Piloter les actions de communication à destination des médias locaux, nationaux et internationaux, généralistes et spécialisés, francophones et anglophones : communiqués de presse, dossiers de presse, voyages de presse, conférences de presse, etc., le cas échéant
- Coordonner la réalisation des supports de communication presse (rédaction, rewriting, secrétariat de rédaction, recherche

iconographique ou organisation de reportage, suivi des droits, etc.) en lien avec les équipes en interne et/ou les prestataires extérieurs (commissaires, artistes, rédacteur, graphiste, traducteur, etc.)

- Assurer le suivi des relations presse (revue de presse, accueil, relance, mise à jour de la base de données, mailing, organisation des visites de presse, gestion des interviews, tournages etc.)
- Rédiger le cahier des charges, superviser et piloter l'agence de communication prestataire pour la Biennale internationale de design graphique
- Réaliser les revues de presse et bilans, gérer le marché de veille médias

Profil requis :

- Niveau d'études nécessaire : Bac+2
- Connaissance du statut et des droits et obligations des fonctionnaires
- Maîtrise indispensable de l'anglais
- Formation supérieure en communication
- Maîtrise des enjeux et des pratiques communicationnels d'un centre d'art contemporain.
- Maîtrise des logiciels de mise en page et de traitement de l'image (suite Adobe), de la mise à jour d'un site Internet et des réseaux sociaux
- Connaissance de la chaîne graphique
- Compétence et rigueur rédactionnelle
- Connaissance des réseaux culturels régionaux et des réseaux artistiques nationaux
- Connaissance de la presse locale (journalistes) et de la presse spécialisée culture et art contemporain
- Goût pour le relationnel, aptitudes au travail en équipe
- Sens de l'organisation, autonomie, adaptabilité

Conditions de travail :

- Temps de travail annualisé
- Temps de travail à temps complet
- Contraintes du poste : grande disponibilité, travail occasionnel le week-end et jours fériés, travail en soirée selon les événements

Lieu d'exercice :

Le Signe, centre national du graphisme
1 Place Emile Goguenheim
52000 CHAUMONT

Modalités de recrutement :

- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique par voie de mise à disposition ou de détachement et aux contractuels de droit public.

- Contrat d'une durée de 3 ans : uniquement dans le cadre d'un recrutement d'un contractuel de droit public.

- Calendrier :

Date limite de candidature : 05/07/2024 à minuit

Après sélection sur dossier, les candidat.e.s seront convoqué.e.s à un entretien de recrutement à Chaumont (52000).

- Rémunération : Traitement indiciaire correspondant au grade

- Dates : Poste à pourvoir n° 2022-35 - A compter du 05/08/2024

- Les candidatures sont à adresser à : candidature@cndg.fr

Informations complémentaires : Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur candidature (CV, lettre de motivation, copie du plus haut niveau de diplôme obtenu à l'attention de Monsieur le Directeur général du Groupement d'intérêt public le Signe, centre national du graphisme 1, place Emile Goguenheim (place des Arts) 52000 CHAUMONT, obligatoirement par courriel.

Les pièces jointes doivent être au format pdf, et nommées comme suit : « référence du poste + nom du candidat + prénom du candidat + nom du fichier ». Le Signe s'engage dans une démarche de recrutement visant à l'égalité des chances et à la pratique de non-discrimination sous toutes ses formes.

- Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, le code général de la fonction publique portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- RGPD : Si un candidat ne demande pas la destruction de son dossier, les données sont automatiquement détruites 2 ans après le dernier contact. Seul l'accord formel du candidat permet une conservation plus longue.

Les données relatives à un employé sont conservées le temps de sa présence dans l'organisme.